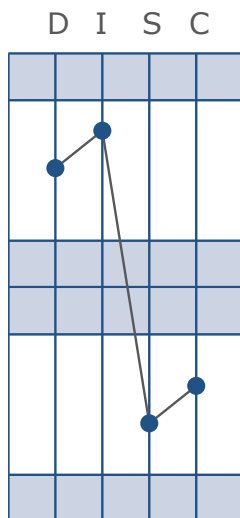




CARRIÈRE RICHTLIJNEN: Gerard Voorbeeld

Eigenbeeld - Grafiek III



Gerard beschikt over de capaciteiten om mensen aan te sturen, om zodoende samen met anderen zijn doel te bereiken. Hij heeft een warme belangstelling voor zijn medemens en bezit het vermogen om respect en vertrouwen te verkrijgen van bijna iedereen. Hij streeft ernaar om de zaken op een vriendelijke manier te regelen, waarbij hij zal trachten anderen van zijn standpunt of mening te overtuigen. Een goede coördinator die bereid is te delegeren. In de meeste situaties zal hij door zijn zelfbeheersing en zelfvertrouwen de toon aangeven. Er is de neiging om nu en dan impulsief en te enthousiast te zijn. Gerard is een motivator en manager van mensen. Gerard is iemand die zowel anderen kan overreden als zich door die anderen laten overtuigen. Hij zal het soms nogal moeilijk vinden om zich aan de regels te houden en ook de administratie is niet een van zijn favoriete bezigheden. Gerard vindt het prettig om tot een team te behoren en anderen (binnen het team) tot zijn standpunt of zienswijze over te halen. Het behalen van succes is voor hem erg belangrijk en hij verlangt dit te bereiken door het doelgericht leiden van andere mensen.

Zelfmotivatie

Gerard houdt van uitdagende opdrachten, waarbij de omgang met mensen centraal staat. Om tot resultaten te komen, is het leggen en onderhouden van contacten met verschillende mensen nodig. Zijn taken dienen veel afwisseling te bieden. Zakelijk reizen kan goed deel uitmaken van zijn functie. Hij heeft graag gezag en houdt van het daarbij behorende prestige. Hij werkt het liefst met of voor een democratische leidinggevende, hoewel dit geen voorwaarde is om optimaal te functioneren. Gerard zal anderen graag zijn goede resultaten tonen.

Functie/Taak accenten

Het verkopen van dingen en ideeën aan mensen.

Ideaal gezien, zou de functie het behalen van meetbare resultaten tot doel moeten



hebben. Van hem kan worden verwacht, dat hij contacten legt en onderhoudt met een grote verscheidenheid aan mensen. De functie dient relatief vrij te zijn van gedetailleerde zaken. Voor administratieve begeleiding en opvolging moet goede ondersteuning beschikbaar zijn. Ook zal enige druk uitgeoefend moeten worden om tot de gewenste resultaten te komen. Geregeld zakelijk reizen kan heel goed een onderdeel van de functie zijn, doch een grote verscheidenheid aan opdrachten en taken is beslist noodzakelijk.

Trefwoorden

Beïnvloedend, overredend, vol zelfvertrouwen, vriendelijk, zelfstarter, besluitvaardig, mobiel, actief, alert, eigenzinnig, halsstarrig en onafhankelijk.

Motivatoren

Gerard wordt gemotiveerd door vrijheid van handelen, erkenning, prestige, een goede geldelijke beloning, een ontspannen werkomgeving en prettige, democratische verhoudingen. Mogelijkheden om carrière te maken en afwisseling biedende werkzaamheden zullen hem stimuleren. Hij heeft behoefte aan populariteit, acceptatie, zelfstandigheid en uitdaging. Ook perspectief op carrière is voor hem belangrijk.

Gerard werkt het liefst met of voor een democratisch leidinggevende, die in overleg de doelstellingen vaststelt. Met richtlijnen als leidraad, zal deze superieur hem de vrijheid moeten laten om samen met anderen de doelstellingen te verwezenlijken. Omdat hij veel belangstelling heeft voor de menselijke aspecten van zijn werk, kan het nodig zijn dat zijn superieur de winstgerichtheid en tijdschema's in de gaten houdt. Dit dient echter niet in de vorm van controle te gebeuren, omdat hij dit als beperking zal ervaren.

Carrière richtlijnen

MOTIVEREN, STIMULEREN EN HET LEGGEN VAN CONTACTEN

Gerard beschikt over gedragseigenschappen die passen bij de volgende functies.

- Verkoop en marketing (leidinggevende, manager, vertegenwoordiger)
- PR manager
- Account manager
- Selectie adviseur of consultant
- Politicus
- Zelfstandig ondernemer



- Hotelier
- Organisator (evenementen, congressen, bijeenkomsten)
- Reisbureau manager of ondernemer
- Trainer
- Docent
- Theateragent
- Algemeen manager
- Advocaat
- Vestigingsmanager
- Algemene leidinggevende functies
- Commerciële buitendienst functie

De voorgaande richtlijn is een opsomming van mogelijke functiegebieden die passen bij het werkgedrag van de persoon. Het is beslist niet een absolute categorisering van taken die hij kan of moet vervullen. Het overzicht is indicatief. De Persoonlijke Profiel Analyse geeft immers geen uitsluitel met betrekking tot opleiding, bekwaamheden, ervaring, interesses, vaardigheden en dergelijke. Het is een instrument voor gedragsinventarisatie. Om te kunnen bepalen of een persoon succesvol kan zijn in een functie, dient zijn werkgedrag te worden gerelateerd aan het totale eisenpakket van de functie. Daarom is het belangrijk dat het profiel van de persoon ook wordt vergeleken met het functieprofiel. Functieprofilering omschrijft de gewenste gedragskenmerken in de functie. Deze kenmerken zijn mede nodig voor het succesvol vervullen van een taak, opdracht of project.