



## TECHNISCH/ADMINISTRATIEF ONDERZOEK: Thomas Sample

1-1-0001  
Persoonlijk &  
Vertrouwelijk

### Organiseren van de werkstroom

Deze hardwerkende en vasthoudende persoon organiseert zijn werk volgens een consequent en voorspelbaar patroon. Aangezien hij zijn tijd nauwkeurig wil plannen, houdt hij van routine in zijn omgeving. Met zijn vriendelijke en positieve houding overtuigt hij anderen ervan zijn werkwijze over te nemen. Hij heeft graag de bevoegdheid en de verantwoordelijkheid voor uitdagende opdrachten. Hij vindt het echter wel fijn om in eerste instantie begeleiding te krijgen. Hij wil een opdracht kunnen afronden voordat hij met de volgende verder moet gaan en vraagt voldoende tijd om een zorgvuldige planning te kunnen maken. Thomas moet nauw met anderen samenwerken om zich lid te voelen van een team of een groep. Hij kan goed overweg met een grote verscheidenheid aan mensen, maar heeft tijd nodig om vertrouwen op te bouwen. Hij zal veelal gemakkelijk delegeren aan mensen van wie hij weet dat ze bekwaam. Hij zal duidelijk en geduldig uitleggen wat er moet gebeuren. Hij kan aan terugkerende administratieve projecten werken, maar heeft uitdagende opdrachten nodig om hem gemotiveerd te houden. Hij kan eigenwijs en koppig worden en zal een resolute, maar redelijke superior nodig hebben.

### Deadlines en tijdsindeling

Hij plant zijn tijd meestal zorgvuldig teneinde doelstellingen te halen en houdt zich gedisciplineerd aan deze planning. Hij kan echter grote moeite hebben met het halen van deadlines door zijn neiging om tijd door te brengen met anderen en zijn wens om mensen niet voor het hoofd te stoten. Aangezien hij zijn werkzaamheden grondig aan wil pakken, kan hij moeite hebben met het stellen van prioriteiten. Dit is met name het geval wanneer de deadline op het laatste moment wordt gewijzigd. Wellicht moet zijn superior in dat geval heel subtiel begeleiding bieden. Hij verzet zich krachtig tegen wijzigingen in de planning en kan daardoor heel onbuigzaam overkomen. Hij kan zich snel beledigd voelen en kan openlijk toezicht of controle opvatten als persoonlijke kritiek.

### Informatieverstrekking en serviceverlening

Thomas communiceert op een eerlijk en feitelijke wijze. Hij kan goed luisteren en gaat grondig te werk teneinde zo veel mogelijk informatie te verzamelen. Hij zal initiatief tonen naar degenen met wie hij een goede relatie opgebouwd heeft. Aangezien hij op



een geduldige en oprechte wijze met anderen omgaat, kan hij irritaties wegnemen en mensen op hun gemak stellen. Thomas is in ieder opzicht een goede dienstverlener.

---

## Zorgdragen voor kwaliteit en nauwkeurigheid

Thomas werkt hard, gedisciplineerd en volhardend om resultaten van hoge kwaliteit te leveren. Aangezien hij van nature weinig oog voor details heeft kan hij soms onbeduidende fouten maken wanneer hij onder druk gezet wordt of gedemotiveerd is. Als hij de tijd heeft om zijn werkzaamheden grondig aan te pakken en het gevoel heeft een uitdaging aan te gaan, zal hij werk van hoog niveau leveren. Hij zal gewoonlijk vertrouwen op bestaande structuren en routines.

---

## Problemen oplossen

Thomas is behoedzaam bij het aanpakken van problemen, neemt zelden een overhaaste beslissing en verzet zich krachtig tegen veranderingen. Wanneer hij gedwongen is een probleem aan te pakken, zal hij zo veel mogelijk gegevens verzamelen, anderen om hun mening vragen en dan de optie kiezen die de status-quo en de ander het minst zal storen. Hij zal proberen om een praktische beslissing te nemen die op lange termijn verstandig is. Dit zal hem moeite kunnen kosten, aangezien hij anderen niet wil beledigen of kwetsen.