Persoonlijke Profiel Analyse - profiel factoren

thomas
your business. your people. but better

D *Dominantie* — **ACTIEF** — *Invloed* **I**

RATIO — SOCIAAL-EMOTIONEEL

VOL - HARMONIE — HARDEN

D – Dominantie

Vermijdt:
Falen

Kenmerkend:
Direct in de communicatie
Werkt het liefst alleen
Houdt van snelheid
Egogericht
Heeft grote prestatiedrang
Past zich gemakkelijk aan bij veranderingen
Weetgierig
Wil graag wedijveren
Neigt tot handelen zonder overleg
Gebrek aan uitdaging leidt tot verlies van interesse

Motivatoren:
Uitdaging
Gezag en macht
Respect en ontzag
Geld en materiële zaken
Geen beperkingen

Waarde voor de organisatie:
Resultaten boeken
Actie initiëren
Uitdagingen aangaan
Nieuwe mogelijkheden verkennen
Beslissingen nemen
Status quo in twijfel trekken
Oplossen van problemen
Zichzelf en anderen uitdagen
Bevoegdheden als vanzelfsprekend nemen
Het creëren van pasklare oplossingen

I – Invloed

Vermijdt:
Afwijzing

Kenmerkend:
Zeer geïnteresseerd in mensen
Vindt het lastig anderen terecht te wijzen
Zeer communicatief en spraakzaam
Denkt mensen te kunnen doorgronden
Vindt zakelijke belangen ondergeschikt aan mensen
Optimistisch
Heeft altijd argumenten klaar
Trekt soms voortijdig conclusies
Neigt problemen of situaties te onderschatten
Beïnvloedt en laat zich beïnvloeden

Motivatoren:
Omgaan met mensen
Goede geldelijke beloning
Erkenning en waardering
Democratische verhoudingen

Waarde voor de organisatie:
Een positieve indruk maken
Overredingskracht
Het motiveren tot actie
Het genereren van enthousiasme
Onderhoudende communicatiestijl
Optimisme uitstralen
Netwerken
Commitment teweegbrengen
Het moreel versterken
Interesse tonen in anderen

C – Conformiteit

Vermijdt:
Conflict

Kenmerkend:
Wil zich specialiseren
Kan gedetailleerd werk verrichten
Is kritisch en laat zich niet makkelijk beïnvloeden
Vertrouwt op regels en procedures
Kan kritiek op het werk persoonlijk opvatten
Tracht confrontaties diplomatiek op te lossen
Houdt niet van ondoordachte veranderingen
Heeft moeite met emoties
Kan zich onnodig zorgen maken
Baseert beslissingen op feitelijke informatie

Motivatoren:
Structuur en orde
Duidelijke referentiekaders
Erbij horen, maar er niet in opgaan
Specialisme en professionaliteit

Waarde voor de organisatie:
Concentreren op detail
Werken onder gecontroleerde omstandigheden
Diplomatieke benadering
Het beoordelen van problemen en risico
Kwaliteit en richtlijnen afdwingen
Bewaken en controleren
Fouten opsporen
Diepgaande analyses maken
Het verbeteren van maatstaven
Feiten verzamelen

S – Stabiliteit

Vermijdt:
Onzekerheid

Kenmerkend:
Is geduldig en aandachtig
Geeft niet gemakkelijk op (harde werker)
Werkt graag in een team
Onderhoudt nauwe relaties met een kleine groep
Heeft een betrouwbare en praktische werkwijze
Heeft geen bezwaar tegen routinematig werk
Voert plannen consequent uit
Spreekt ongenoegen niet snel uit
Heeft moeite met veranderingen, vertrouwt op ervaring
Bepaalt het eigen werktempo

Motivatoren:
Oprechtheid en welgemeende waardering
Rustige werkomgeving
Zekerheid van een vast inkomen
Eigen vaste werkplek

Waarde voor de organisatie:
Ervaring opdoen
Aandachtig werken aan de opdracht
Stabiele factor in hectische omgeving
Taken op een grondige wijze afronden
In stand houden van beproefde werkwijzen
Werken volgens vaste planning
Oplossen van problemen
Anderen ondersteunen
Servicegerichte instelling
Aandachtig luisteren

C *Conformiteit* — **RE-ACTIEF** — *Stabiliteit* **S**