

## Uw Logo

<b>Het beheer van verwijderbare media</b>	Nummer	x
	Versie	1
	Datum	1 juni 2016
	Status	goedgekeurd
	Eigenaar	Informatiemanager
	Pagina	Pagina 1 van 1

### Doel

Het zekerstellen dat informatie op verwijderbare media door onbevoegde personen niet kan worden ingezien.

**Met opmerkingen [AVR1]:** Het doel geeft aan wat u met het proces wilt bereiken.

### Input

Overzicht bedrijfsmiddelen  
Overzicht classificatie informatie

**Met opmerkingen [M2]:** De input is datgene wat het proces laat beginnen.

### Output

Overzicht bedrijfsmiddelen met aanvaardbaar gebruik.

**Met opmerkingen [M3]:** De output is dat wat het proces oplevert.

### Risico's

Verwijderbare media worden door medewerkers gebruikt zonder dat deze zijn geregistreerd en beveiligd.

**Met opmerkingen [LH24]:** Benoem hier de risico's die betrekking hebben op dit proces. Kijk daarbij niet alleen naar de eigen organisatie maar juist naar de stakeholders (klanten, leveranciers, aandeelhouders, maatschappij etc.).

## Procesbeschrijving

1. Binnen het overzicht "Bedrijfsmiddelen" staat aangegeven op welke wijze aanvaardbaar gebruik van de bedrijfsmiddelen dient plaats te vinden. Verwijderbare media vormen daarbinnen een extra risicovolle groep.
2. Verwijderbare media (zoals USB sticks, geheugenkaarten, externe harde schijven) mogen alleen worden gebruikt wanneer deze zijn voorzien van de vastgestelde beveiligingsmaatregelen.
3. De informatiebeveiligingsmanager gaat elk kwartaal na welke verwijderbare media in omloop zijn en of deze zijn voorzien van de benodigde beveiligingsmaatregelen.
4. Indien de informatiebeveiligingsmanager een verwijderbaar medium aantreft dat niet beschikt over de benodigde beveiligingsmaatregelen en wel werd gebruikt voor het opslaan van informatie die volgens het classificatieschema als vertrouwelijk moet worden beschouwd treft procesbeschrijving "Het uitvoeren van disciplinaire maatregelen" van kracht.
5. De informatiebeveiligingsmanager legt de resultaten van deze check vast.
6. Einde.