

Projectplan

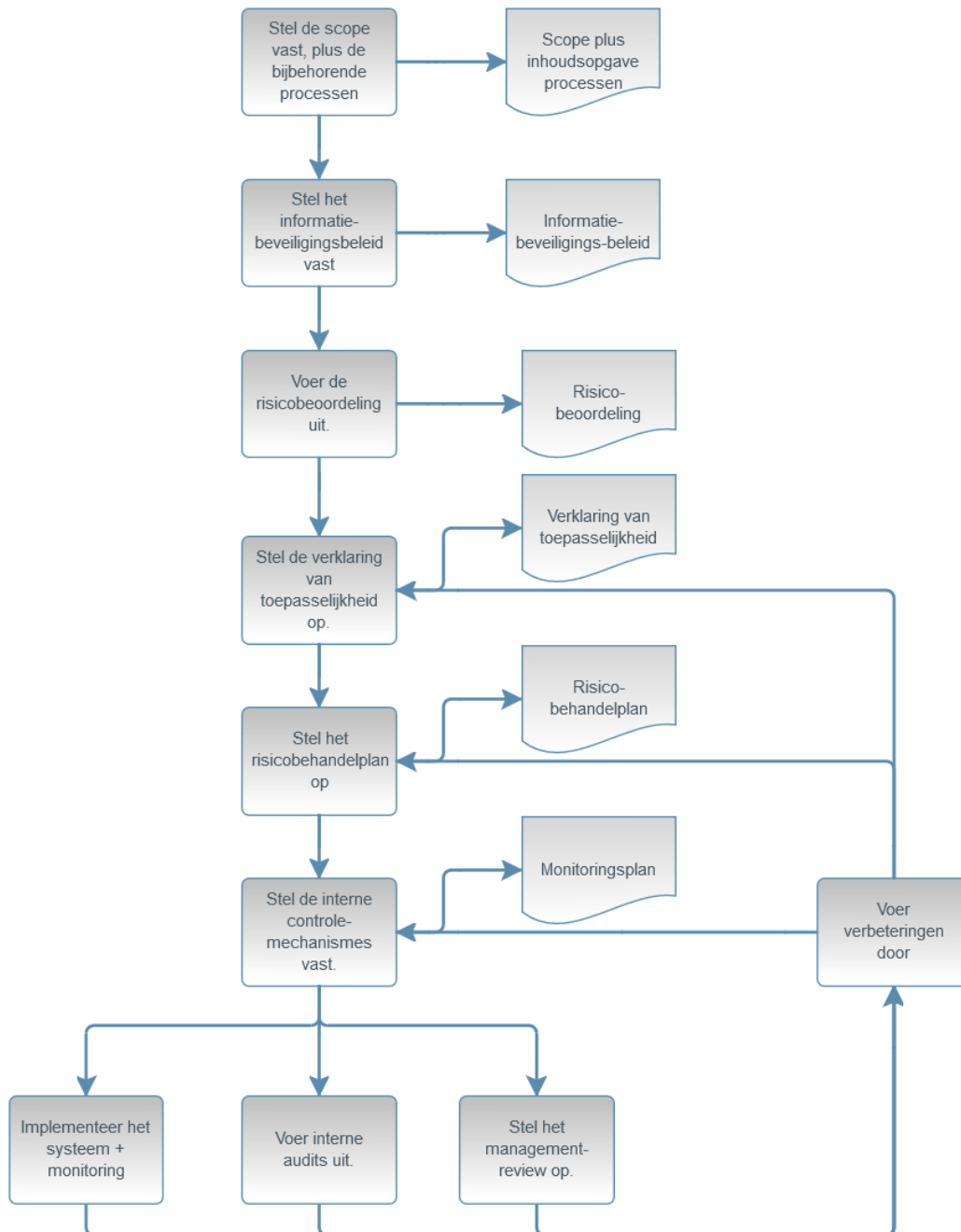
Op weg naar ISO 27001:2013



September 2016

Op weg naar ISO 27001:2013

Bij het opzetten van een ISO 27001 informatiebeveiligingssysteem doorloopt u een aantal stappen. Deze zijn in onderstaand schema uitgewerkt.



In het onderstaande projectplan treft u een uitwerking aan van deze stappen,

Op weg naar ISO 27001:2013

Nr.	Wat	Wie	Deadline	Gereed
1.	<p>Doorlezen van de handleiding "Op weg naar ISO 27001:2013"</p> <p>Doorlezen document "Uitleg over de ISO 27001. <i>Neem hier de tijd voor. Deze tijd wint u later weer terug.</i></p>			
2.	<p>Vaststellen wie de informatiebeveiligingsmanager wordt.</p> <p><i>Het allerbelangrijkste is het vaststellen wie de informatiebeveiligingsmanager gaat worden. Deze is meestal meteen de projectleider. De informatiebeveiligingsmanager moet in dienst zijn bij uw organisatie. Zie voor een overzicht van zijn taken hoofdstuk 2 van de handleiding. U mag de taken van de informatiebeveiligingsmanager ook verdelen over meerdere MT-leden.</i></p>			
3.	<p>Vaststellen van de projectgroep.</p> <p><i>Het is niet noodzakelijk om een projectgroep te hebben. Wel is het handig om te weten wie intern de opdrachtgever is en welke bevoegdheden de betrokkenen hebben. Wie beslist over de beschikbare middelen? Wie mag tijdens het project de 'go' en 'no go' beslissing nemen? Wat is de rol van het management? Zie ook hoofdstuk 3 van de handleiding.</i></p>			
4.	<p>Aftrap.</p> <p><i>Het is goed om een formele aftrap te organiseren. Plaats dit bijvoorbeeld op de agenda van het MT en laat de MT-leden toezeggen voldoende capaciteit ter beschikking te stellen. Communiceer de start van het project ook duidelijk naar de rest van de organisatie. Geef vooral aan waarom je het gaat doen en wat het voor de mensen en de organisatie betekent.</i></p>			
5.	<p>Vaststellen van de scope.</p> <p><i>Het is belangrijk te weten wat de scope van het informatiesysteem is. Wat valt eronder en wat niet. Maak ook een inventarisatie van de processen die onder de scope vallen. U heeft deze later nodig bij het uitvoeren van de risicobeoordeling en het opstellen van de verklaring van toepasselijkheid.</i></p>			
6.	<p>Context van de Organisatie.</p> <p><i>Dit hoofdstuk gaat over de externe en interne oriëntatie van de organisatie in het licht van haar missie en visie. Zie hoofdstuk 6 van de handleiding voor meer uitleg.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Stel de missie en visie van uw organisatie vast.</i> 2. <i>Verwoord op een duidelijke manier de doelstelling(en) van de organisatie en stel de interne en externe onderwerpen vast waarmee rekening moet worden gehouden bij het manager van risico's. Zie hoofdstuk 6 van de handleiding.</i> 			

